



Codice Etico

Il Codice Etico è stato elaborato per assicurare
che i valori etici fondamentali delle Società
del Gruppo AEB-Gelsia siano chiaramente
definiti e costituiscano gli elementi base
della cultura societaria, nonché di tutti coloro
i quali rappresentano i Destinatari naturali
del presente documento.

Il presente Codice Etico è stato approvato
dai Consigli di Amministrazione di:
AEB SpA il 24 ottobre 2013
Gelsia Srl il 20 novembre 2013
Gelsia Ambiente Srl il 18 novembre 2013
Gelsia Reti Srl il 18 novembre 2013

↓ indice

1	Premessa	4	3.3.10 Lotta al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata	13
	1.1 Valore e finalità del Codice Etico	4	3.3.11 Gestione delle Risorse Finanziarie	13
	1.2 Applicazione del Codice Etico	5	3.4 Principi di comportamento verso i Clienti	14
	1.3 Principi del Codice Etico	5	3.4.1 Comunicazioni	14
2	Valori etici	6	3.4.2 Comportamento dei Collaboratori	14
	2.1 Valori del Gruppo	6	3.4.3 Qualità	14
			3.4.4 Continuità e sicurezza	14
3	Principi di comportamento	7	3.4.5 Regole di condotta per la partecipazione a gare	14
	3.1 Principi di comportamento verso i Soci	7	3.5 Principi di comportamento con le Istituzioni, le Comunità ed il Territorio	15
	3.1.1 Assemblea	7	3.5.1 Rapporti con le Istituzioni, le Pubbliche Amministrazioni e le Authorities di settore	15
	3.1.2 Trasparenza delle informazioni e della gestione delle registrazioni contabili	7	3.5.2 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali	16
	3.1.3 Controllo interno	7	3.5.3 Rapporti con le comunità	16
	3.2 Principi di comportamento verso i Collaboratori	8	3.5.4 Sponsorizzazioni	16
	3.2.1 Rispetto e valorizzazione delle persone	8	3.5.5 Ambiente	16
	3.2.2 Selezione e assunzione del personale	8	3.6 Principi di comportamento verso i Fornitori	17
	3.2.3 Tutela della sicurezza e della salute	9	3.6.1 Scelta del fornitore	17
	3.3 Principi di comportamento dei Collaboratori	9	3.6.2 Tutela degli aspetti etici	17
	3.3.1 Comportamento	9	3.6.3 Tutela dei fornitori	18
	3.3.2 Responsabilità	9	3.6.4 Gestione dei contratti	18
	3.3.3 Affidabilità nella gestione delle informazioni	10	3.7 Rapporti con i mezzi di informazione	18
	3.3.4 Conflitto di interessi	10	3.8 Rapporti con i Concorrenti	18
	3.3.5 Regali, omaggi e benefici	11	4 Modalità di attuazione	18
	3.3.6 Tutela del patrimonio aziendale	11	4.1 Organismo di Vigilanza	18
	3.3.7 Tutela dei diritti d'autore	12	4.2 Diffusione, informazione e segnalazioni	19
	3.3.8 Tutela dell'immagine	12	4.3 Violazioni e sanzioni	19
	3.3.9 Corruzione	12		

Il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali delle Società del **Gruppo AEB-Gelsia** (di seguito anche “Gruppo”) siano chiaramente definiti e costituiscano gli elementi base della cultura del Gruppo, nonché lo standard di comportamento di tutti coloro i quali, operando nelle Società o intrattenendo rapporti istituzionali, professionali ed economici con esso, rappresentano i Destinatari naturali del presente Codice.

Il Gruppo rappresenta oggi una realtà industriale radicata nel tessuto sociale ed economico della provincia Monza-Brianza ed opera dal 1910 nel settore dei servizi di pubblica utilità, ossia della fornitura e distribuzione di gas ed energia elettrica, del settore ambientale, di illuminazione pubblica, teleriscaldamento e cogenerazione, oltre ad altri servizi.

Il Gruppo è tra i principali operatori a livello nazionale ed, a seguito di alcune riorganizzazioni e fusioni di questi ultimi anni, è così articolato:

AEB SpA è la società controllante che svolge l’attività di holding di partecipazioni e direzione e coordinamento del Gruppo, nonché alcune attività dirette di business (gestione del patrimonio immobiliare, di sette farmacie, delle lampade votive e di un centro sportivo);

Gelsia Srl, Società Operativa controllata da AEB SpA che gestisce i servizi energetici;

Gelsia Ambiente Srl, Società Operativa controllata da Gelsia Srl che gestisce i servizi ambientali;

Gelsia Reti Srl, Società Operativa controllata da AEB SpA che gestisce i servizi di distribuzione gas ed energia elettrica.

1.1 Valore e finalità del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta lo strumento predisposto per esprimere gli impegni ed i valori etici perseguiti dalle Società del Gruppo nella gestione delle sue attività aziendali.

Il Codice ha pertanto la finalità di fornire indirizzi generali di carattere etico-comportamentale cui conformarsi nell’esecuzione delle attività, nonché di contribuire a prevenire la realizzazione degli illeciti connessi ai reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito anche “Decreto”). Il Codice mira a garantire che le attività di ciascuna Società del Gruppo siano ispirate a principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, lealtà, sostenibilità, efficienza e legalità e presuppone il rispetto delle disposizioni normative e amministrative vigenti applicabili e l’osservanza dei regolamenti e delle procedure aziendali.

Il controllo del suo integrale rispetto è affidato all’Organismo di Vigilanza di ciascuna Società del Gruppo.

1.2 Applicazione del Codice Etico

L’insieme dei principi etici e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice si applica al Gruppo AEB-Gelsia e deve ispirare l’attività di tutti coloro che operano nella sfera di azione del Gruppo oppure intrattengono rapporti a diverso titolo con le Società del Gruppo.

Esso è particolarmente vincolante per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano in nome e per conto delle Società del Gruppo (nel presente documento i Collaboratori), in quanto rientra nell'insieme delle disposizioni aziendali cui attenersi ed è altresì vincolante per gli interlocutori esterni, quali ad esempio fornitori, consulenti, partner, ecc. che intrattengono rapporti con il Gruppo; in generale, il Codice si intende destinato a tutti gli stakeholder¹ che sono pertanto chiamati ad applicare i principi qui esplicitati come base del rapporto con le Società del Gruppo.

Ogni Destinatario è tenuto pertanto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne carenze e inosservanze, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione da ciascuno ricoperta nell'organizzazione aziendale. In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse del Gruppo, o di una o più Società del Gruppo, giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli in questa sede enunciati e comunque in genere, con leggi, regolamenti e discipline.

Il Gruppo si impegna a promuovere la conoscenza del Codice Etico nei confronti di tutti coloro che operano per le Società, vigilando costantemente sulla sua osservanza, mediante:

- la sua distribuzione a tutti i componenti degli organi e degli organismi aziendali ed a tutti i dipendenti,
- la sua affissione presso le sedi delle Società del Gruppo in un luogo accessibile a tutti,
- la sua pubblicazione sulla rete aziendale,
- la sua pubblicazione sul sito internet delle Società del Gruppo a beneficio dei fornitori, consulenti, istituzioni e terzi in genere.

1.3 Principi del Codice Etico

Le Società del Gruppo, come espressamente indicato nei rispettivi Statuti, considerano prioritario l'interesse della collettività, quindi, l'orientamento verso scelte responsabili e compatibili con lo sviluppo sostenibile nel rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza volte, dove possibile, al risparmio energetico e delle altre risorse naturali, alla promozione dell'uso di energie rinnovabili, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, del suolo e delle acque.

Obiettivo fondamentale del Gruppo è la completa soddisfazione dei bisogni dei propri Clienti, dei Soci e di tutti gli interlocutori che abbiano un interesse specifico, attraverso l'ottimizzazione dei servizi gestiti, il miglioramento costante e la ragionevole garanzia di un'adeguata, e socialmente coerente, redditività d'impresa.

Ciascuna Società del Gruppo nell'erogazione dei propri servizi persegue i seguenti principi:

- trasparenza e legalità,
- efficienza,
- qualità ed economicità,
- continuità, regolarità, sicurezza dei servizi,
- innovazione e miglioramento continuo,
- salvaguardia dell'ambiente.

Il Gruppo rispetta in ogni sua attività questi principi, consapevole che la loro condivisione da parte di tutti i suoi Destinatari sia elemento indispensabile per raggiungere gli obiettivi aziendali.

¹ Per stakeholder, o "portatore di interesse", si intendono tutti coloro che direttamente o indirettamente entrano in relazione con il Gruppo AEB-Gelsia, come i soci, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner d'affari, ma anche le istituzioni e le autorità cui il Gruppo fa riferimento nel suo operare. Più in generale, gli stakeholder di un'azienda sono tutti quei soggetti i cui interessi influenzano l'agire aziendale o vengono influenzati dagli effetti delle attività svolte.

2 | valori etici

2.1 Valori del Gruppo

Il Gruppo, nella consapevolezza che le scelte eticamente corrette, oltre che giuste, siano anche economicamente vincenti, ha individuato e condiviso una serie di valori etici che ispirano le scelte aziendali:

- **tutela della persona:** il Gruppo AEB-Gelsia tutela l'integrità fisica e morale dei propri destinatari, garantendo condizioni di lavoro sicure in ambienti adeguati, evitando ogni forma di vessazione o costrizione;
- **equità e uguaglianza:** il Gruppo AEB-Gelsia evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la razza, la religione, l'orientamento sessuale, la nazionalità e le opinioni politiche dei suoi interlocutori, operando con equità e professionalità;
- **onestà:** nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni, i Destinatari del Gruppo AEB-Gelsia rispettano le leggi vigenti, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni interne. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse di Gruppo può giustificare la violazione di norme o disposizioni di legge, nonché l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i valori indicati nel Codice;
- **responsabilità:** il Gruppo AEB-Gelsia, rispetto ad ogni decisione di rilievo per la vita aziendale, formula previsioni attendibili sulle possibili conseguenze e sui probabili effetti delle medesime, da un punto vista sia economico sia sociale;
- **sostenibilità:** il Gruppo AEB-Gelsia utilizza in modo efficiente le risorse, promuovendo comportamenti improntati a evitare sprechi e privilegiando le scelte di sviluppo sostenibile.

responsabilità
equità sostenibilità

3.1 Principi di comportamento verso i Soci

Ciascuna Società del Gruppo AEB-Gelsia è impegnata nella creazione di valore per i suoi Soci attraverso il perseguimento della missione aziendale e la gestione socialmente responsabile nei settori in cui opera.

3.1.1 Assemblea

Ciascuna Società del Gruppo assicura la partecipazione di tutti i suoi Soci alle decisioni di loro competenza, garantendo la parità di trattamento, la trasparenza, la chiarezza e la completezza di informazioni.

3.1.2 Trasparenza delle informazioni e della gestione delle registrazioni contabili

Ciascuna Società del Gruppo garantisce la trasparenza delle scelte effettuate adottando procedure gestionali che assicurano la correttezza e veridicità delle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, ecc.).

In particolare, ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge ed i principi contabili applicabili e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ciascuna Società del Gruppo assicura la formazione dei propri dirigenti, dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite veridicità, completezza, accuratezza e tempestività in merito alle informazioni comunicate sia all'interno sia all'esterno.

Le comunicazioni effettuate dai soggetti appartenenti alle Società del Gruppo non devono mai essere finalizzate al conseguimento di un vantaggio o di un interesse indebito. I Collaboratori sono tenuti pertanto a garantire la riservatezza di tutte le informazioni in loro possesso, in ottemperanza alla legislazione vigente ed alle procedure aziendali in vigore.

3.1.3 Controllo interno

Il Gruppo AEB-Gelsia adotta ad ogni livello aziendale procedure operative di controllo al fine di:

- a) accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- b) garantire l'identificazione ed il contenimento dei rischi aziendali;
- c) assicurare la conformità degli adempimenti operativi alla legislazione vigente e alle direttive interne.

Alle funzioni aziendali preposte ed all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo.

3.2 Principi di comportamento verso i Collaboratori

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane, nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano in un contesto di lealtà e reciproca fiducia.

3.2.1 Rispetto e valorizzazione delle persone

Ciascuna Società del Gruppo evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri Collaboratori e si impegna ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia, costrizione e coercizione sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro delle persone che gestisce richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle mansioni loro assegnate.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione al presente Codice Etico o alle disposizioni legislative applicabili.

L'aggiornamento delle conoscenze personali ed aziendali e lo sviluppo delle competenze sono un valore essenziale per il Gruppo.

Il Gruppo mette in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale.

Ciascuna Società del Gruppo tutela la privacy dei Collaboratori, rispettando la normativa vigente in materia di trattamento e conservazione dei dati, astenendosi dal richiedere informazioni in merito alla sfera privata dei destinatari.

3.2.2 Selezione e assunzione del personale

La selezione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi e trasparenti che assicurino la corrispondenza rispetto ai profili professionali e psico-attitudinali ricercati, evitando qualsiasi forma di clientelismo o favoritismo, garantendo le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Il Gruppo AEB-Gelsia ha regolamentato l'attività di reclutamento del personale nel rispetto delle previsioni contenute nell'art 18, commi 1 e 2, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni in L. 6 agosto 2008, n. 133 e smi.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare né l'assunzione di personale che non sia in possesso di regolare permesso di soggiorno.

3.2.3 Tutela della sicurezza e della salute

Il Gruppo ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma un'azione volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. A tal riguardo ciascuna Società del Gruppo si impegna a:

- a) mantenere e consolidare il sistema BS OHSAS 18001:2007 "Occupational health and safety management systems" - Sistemi di Gestione della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti;
- c) garantire la formazione e l'informazione di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa per il Gruppo sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovano di volta in volta esposti, assicurando loro i mezzi e i Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
- d) assicurare il costante controllo ed aggiornamento degli strumenti e delle metodologie di lavoro;
- e) riesaminare periodicamente le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi per raggiungere gli obiettivi prefissati in materia di sicurezza, salute ed ambiente.

3.3 Principi di comportamento dei Collaboratori

I Collaboratori di ciascuna Società - amministratori, dipendenti a tempo indeterminato ed a termine, co.co.pro ed altre figure assimilabili, sindaci e revisori contabili - hanno il dovere di osservare le disposizioni del Codice Etico, gli obblighi derivanti dall'incarico, dal contratto di lavoro, dai regolamenti e dalle procedure interne. Sono tenuti inoltre a segnalare qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dal Codice Etico, dai regolamenti e dalle procedure interne.

3.3.1 Comportamento

I Collaboratori di ciascuna Società, nell'espletamento della propria attività lavorativa e nei confronti dei colleghi e terzi, mantengono un comportamento improntato alla disponibilità e professionalità, al rispetto ed alla cortesia, all'onestà ed integrità.

3.3.2 Responsabilità

I Collaboratori di ciascuna Società svolgono la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alle mansioni svolte.

3.3.3 Affidabilità nella gestione delle informazioni

I Collaboratori di ciascuna Società, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, registrano ed elaborano i dati e le informazioni aziendali in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo, garantendo la corretta applicazione delle procedure di sicurezza a garanzia dell'integrità e veridicità dei dati.

In particolare in relazione alle attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali i Collaboratori devono:

- tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne, al fine di fornire ai Soci ed ai terzi un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;
- garantire la massima collaborazione, assicurando la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge a tutela della trasparenza e integrità del capitale sociale;
- assicurare il regolare funzionamento della Società e degli Organi societari, garantendo e agevolando ogni forma di controllo interno sulla gestione sociale, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare;
- effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge nei confronti delle Autorità di Vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza da queste esercitate.

3.3.4 Conflitto di interessi

I Collaboratori di ciascuna Società, nel caso in cui si vengano a trovare in situazioni che possano interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, segnalano immediatamente il potenziale conflitto di interesse all'Organismo di Vigilanza che ne valuta caso per caso l'effettiva rilevanza.

Deve essere in particolare evitata qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari ed attività aziendali. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari anche attraverso familiari con fornitori o concorrenti;
- concludere, perfezionare o avviare contratti in nome e per conto delle Società del Gruppo che abbiano come controparti i propri familiari, individualmente considerati oppure quali titolari, soci o rappresentanti legali di società ed enti giuridici oppure di cui il Collaboratore stesso sia titolare, socio o comunque cui il Collaboratore sia a vario titolo interessato;
- avere rapporti in nome e per conto delle Società del Gruppo con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione con i quali si hanno rapporti di parentela.

In ogni caso è necessario evitare tutte le situazioni in cui si possa manifestare un conflitto di interessi o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo trasparente e libero, le decisioni adempiendo alle funzioni delegate e responsabilità attribuite, nell'interesse delle Società del Gruppo, garantendo sempre il rispetto dei principi e dei contenuti del Codice.

3.3.5 Regali, omaggi e benefici

I Collaboratori, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, non chiedono omaggi o qualsiasi altro beneficio, diretto o indiretto, anche in forma di promessa.

I Collaboratori che ricevono omaggi, potranno accettarli unicamente se questi siano di valore simbolico, e, in ogni caso, tali da non ingenerare nel donante l'aspettativa di un trattamento di favore. Il Collaboratore che ricevesse un omaggio non riconducibile al modico valore deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

3.3.6 Tutela del patrimonio aziendale

Ogni Collaboratore deve salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, le informazioni ed il know-how di proprietà delle Società del Gruppo o da queste utilizzati.

In particolare, ogni Collaboratore deve:

- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti ciascuna Società e/o il Gruppo evitando di rivelarle a terzi soggetti;
- utilizzare le risorse informatiche, la posta elettronica, i beni e le attrezzature aziendali esclusivamente per le attività istituzionali, operando con diligenza e responsabilità e nel rispetto delle disposizioni interne;
- custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il codice di accesso alle banche dati aziendali o di terzi;
- segnalare immediatamente ai propri responsabili gerarchici eventuali malfunzionamenti o situazioni di rischio rilevati durante l'utilizzo dei beni aziendali.

E' fatto espresso divieto a tutti i Collaboratori di:

- inviare messaggi di posta elettronica lesivi della privacy delle persone;
- accedere a siti ed acquisire o diffondere prodotti informativi lesivi del comune senso del pudore;
- diffondere prodotti informativi lesivi dell'onorabilità individuale o collettiva;
- diffondere, in rete o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione, informazioni riservate di qualunque natura;
- svolgere ogni tipo di attività commerciale al di fuori di quella istituzionale della Società, senza autorizzazione della stessa.
- svolgere attività che possono rappresentare una violazione della legge in materia di Copyright, fra le quali la copia, il download e l'installazione non autorizzata di file, software, CD/DVD audio e video, clonazione o programmazione di smart card;
- svolgere attività che compromettono in qualsiasi modo la sicurezza delle risorse informatiche e della rete aziendale.

3.3.7 Tutela dei diritti d'autore

In via generale, i Collaboratori devono assicurare il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale e promuovere il corretto uso di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati; devono inoltre curare diligentemente gli adempimenti di carattere amministrativo necessari ad assicurare un corretto uso di opere d'ingegno, nell'ambito della gestione del sistema informatico, del sito internet aziendale e degli altri mezzi di comunicazione interna ed esterna.

È fatto pertanto espresso divieto ai Collaboratori di:

- realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione, di programmi per elaboratore protetti dal diritto d'autore o le banche di dati sulla memoria fissa del computer;
- installare programmi per elaboratore senza aver preventivamente informato la funzione aziendale preposta alla gestione della sicurezza informatica;
- pubblicare sulla rete informatica aziendale, sul sito Internet o attraverso qualsiasi tipo di supporto multimediale o cartaceo immagini, testi e filmati dei quali non sia stato regolarmente assolto il diritto di autore;
- utilizzare per pubblicazioni o produzioni aziendali o comunque commissionate da ciascuna Società immagini, filmati, testi o altre opere d'ingegno protetti da diritto d'autore. I diritti d'autore del materiale utilizzato devono essere regolarmente acquisiti.

3.3.8 Tutela dell'immagine

La buona reputazione del Gruppo rappresenta una risorsa strategica essenziale e pertanto i Collaboratori devono agire in conformità ai principi dettati dal Codice Etico sia nei rapporti interni sia esterni, con i clienti ed i terzi in generale, mantenendo un comportamento conforme agli standard comuni alle Società del Gruppo.

3.3.9 Corruzione

Le Società del Gruppo vietano ai Collaboratori di accettare denaro, altre utilità e prestazioni di favore da Fornitori e di promettere/offrire denaro, altre utilità e prestazioni di favore a Clienti e tenere quindi un comportamento in contrasto con le disposizioni previste dalla legge e dal presente Codice. Esiste al riguardo una politica di tolleranza zero.

L'accettazione/offerta/promessa di denaro, altre utilità e prestazioni di favore, direttamente o attraverso componenti della propria famiglia e/o soggetti terzi privati può rappresentare una forma di corruzione ed è quindi assolutamente vietato. Se rientrante nella consuetudine delle relazioni interpersonali devono avere valore simbolico e non ingenerare alcuna aspettativa di favore. In caso di dubbio è opportuno consultare l'Organismo di Vigilanza.

3.3.10 Lotta al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata

Ciascuna Società del Gruppo si impegna, senza alcuna eccezione, a prevenire operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo, perseguendo politiche aziendali volta a fronteggiare questo rischio, in ottemperanza alla normativa in vigore.

Il Gruppo, inoltre, consapevole dell'enorme danno alla società che può essere legato alla presenza di infiltrazioni mafiose o altre forme di criminalità nel mondo degli affari, si impegna ad attuare la normativa vigente in materia di antimafia ed a escludere, conformemente alla normativa vigente, ogni forma di rapporto con qualsiasi soggetto condannato per attività legate alla criminalità organizzata da parte delle competenti autorità giudiziarie.

I Collaboratori sono tenuti a rispettare in maniera inderogabile le direttive delle Società del Gruppo e le disposizioni previste dalla legge per evitare che le attività svolte possano essere utilizzate allo scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose oppure di finanziamento del terrorismo, in particolare il D. Lgs. n. 231 del 21 novembre 2007 ed il D.Lgs. n. 109 del 23 giugno 2007 e s.m.i., e, in materia di lotta alla criminalità organizzata, in particolare il D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i..

I Collaboratori coinvolti nell'attività di gestione della contabilità generale, fornitori e clienti devono altresì rispettare le norme riguardanti le limitazioni all'uso del contante e dei titoli al portatore contenute nel D.Lgs. 231/2007 e s.m.i..

3.3.11 Gestione delle Risorse Finanziarie

Il personale delle Società del Gruppo deputato alla gestione delle risorse finanziarie, intesa sia in termini di scelte di politica finanziaria e di investimento sia di registrazione contabile, è tenuto ad osservare le prescrizioni previste dal Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 adottato e dalla regolamentazione adottata da ciascuna Società del Gruppo e, comunque, nel rispetto del principio generale che ogni operazione di contenuto finanziario deve essere, in qualsiasi momento, riconducibile ad una causale legittima, una precisa autorizzazione ed una corretta registrazione, nonché accompagnata da ogni altro elemento idoneo ad individuare i soggetti responsabili di ogni singolo stadio del processo decisionale.

3.4 Principi di comportamento verso i Clienti

Il Gruppo considera la soddisfazione dei Clienti serviti come fattore di primaria importanza per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, sempre nel rispetto delle indicazioni normative e regolamentari applicabili.

3.4.1 Comunicazioni

Le comunicazioni, i contratti, i moduli e le informazioni devono essere chiari, leggibili e semplici e contenere tutte le informazioni necessarie a permettere una scelta ponderata. Il Gruppo non utilizza strumenti pubblicitari ingannevoli e non veritieri.

3.4.2 Comportamento dei Collaboratori

Il Gruppo garantisce che le risorse dedicate alle relazioni con i Clienti ed i Consumatori siano formate e informate al fine di eseguire il lavoro con professionalità e nel rispetto delle procedure adottate dalle Società del Gruppo.

I Collaboratori di ciascuna Società mantengono nei confronti della clientela un comportamento caratterizzato da professionalità, rispetto, trasparenza e cortesia.

3.4.3 Qualità

Il Gruppo garantisce elevati standard di qualità nell'effettuare le prestazioni richieste dai propri Clienti e promuove la diffusione interna dei sistemi di certificazione di qualità.

Le Società del Gruppo adottano procedure semplificate per consentire a tutti i propri Clienti di presentare segnalazioni o reclami in merito alla qualità dei servizi prestati. Ad ogni segnalazione, la Società di competenza provvede a dare adeguato riscontro, rispondendo al cliente e adottando procedure volte a eliminare gli inconvenienti rilevati.

3.4.4 Continuità e sicurezza

Il Gruppo adotta tecnologie e procedure finalizzate a garantire ai propri Clienti i massimi livelli di continuità e sicurezza nell'erogazione dei servizi forniti, assicurandone il costante aggiornamento e monitoraggio.

3.4.5 Regole di condotta per la partecipazione a gare

Le società del Gruppo in caso di partecipazioni a gare si impegnano:

- ad agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede,
- a valutare nella fase preliminare del bando di gara, la rispondenza dei requisiti richiesti e la fattibilità dei servizi richiesti,
- a fornire dati e informazioni veritieri e corretti,
- a gestire le relazioni con i pubblici funzionari rispettando il principio di trasparenza ed il valore di onestà ed evitando comportamenti che possano compromettere il giudizio della controparte, astenendosi da una condotta ingannevole che possa indurre in errore la Pubblica Amministrazione o l'Autorità di Vigilanza nello svolgimento di valutazioni tecnico-economiche condotte sulla documentazione presentata,

- a svolgere, in caso di aggiudicazione della gara, quanto indicato dagli obblighi contrattuali sottoscritti,
- ad emettere la rendicontazione solo dopo verifica da parte di funzione terza dei contenuti dei servizi resi, dell'adeguatezza della competenza economica maturata e dell'allineamento ai contenuti del contratto.

3.5 Principi di comportamento con le Istituzioni, le Comunità ed il Territorio

Il Gruppo AEB-Gelsia è consapevole che la creazione di valore economico non può essere disgiunta da comportamenti sociali ed ambientali responsabili e corretti.

3.5.1 Rapporti con le Istituzioni, le Pubbliche Amministrazioni e le Authorities di settore

Le Società del Gruppo nelle relazioni con i rappresentanti delle istituzioni o con incaricati di pubblico servizio, osservano le disposizioni di legge applicabili, nel rispetto dei principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Le comunicazioni, gli adempimenti ed i rapporti con gli Enti Pubblici, le Autorità di Vigilanza e le Autorità Amministrative Indipendenti sono gestiti esclusivamente da soggetti a ciò autorizzati.

Ai soggetti che agiscono per conto delle Società del Gruppo è fatto divieto di divulgare informazioni dell'interlocutore pubblico o mettere, in qualsiasi modo, in pericolo la riservatezza dei dati e delle informazioni in possesso.

I Collaboratori delle Società del Gruppo si astengono:

- dall'intrattenere rapporti con funzionari della Pubblica Amministrazione e delle Autorità, in rappresentanza o per conto della Società, senza autorizzazione da parte della Società e per ragioni estranee a quelle professionali e non riconducibili alle competenze ed alle funzioni assegnate;
- dall'influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto della Pubblica Amministrazione e delle Autorità, attraverso comportamenti contrari ai principi di cui al punto 3.3.9 oltre che:
 - a) fornire informazioni non veritiere oppure omettere informazioni dovute relative a fatti rilevanti al fine di orientare a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione o dell'Autorità di Vigilanza;
 - b) rendere dichiarazioni false oppure omettere dichiarazioni o parte di esse nel corso di procedimenti giudiziari che coinvolgano a qualsiasi titolo il Gruppo e le sue Società.

Le Società del Gruppo si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle Autorità nei settori di riferimento.

ecipazione

3.5.2 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali

Il Gruppo non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati, e non effettua azioni a sostegno di manifestazioni che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica; il Gruppo si astiene inoltre dall'esercitare qualsiasi pressione, diretta o indiretta, nei confronti degli esponenti politici.

Le Società del Gruppo, nei rapporti con le organizzazioni sindacali, garantiscono uniformità di trattamento nei confronti di tutte le sigle rappresentate e non eroga finanziamenti o liberalità di alcun genere.

3.5.3 Rapporti con le comunità

Il Gruppo impronta le proprie attività al rispetto delle comunità locali, privilegiando le decisioni di investimento che contribuiscano allo sviluppo economico e sociale del territorio.

Ciascuna Società del Gruppo non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

3.5.4 Sponsorizzazioni

Il Gruppo favorisce e sostiene iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali, tramite erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazioni o enti dediti allo svolgimento di attività sociali, culturali e, più in generale, orientate al miglioramento delle condizioni di vita delle comunità.

Ciascuna Società del Gruppo indirizza le attività di sponsorizzazione nei confronti di eventi di carattere sociale, sportivo, umanitario e culturale rilevanti per le comunità locali del territorio in cui opera e coerenti con i propri obiettivi strategici. La selezione delle proposte a cui aderire è effettuata evitando ogni possibile conflitto di interessi, in particolare nei confronti di soggetti pubblici che possano, direttamente o indirettamente, favorire le attività delle Società; le iniziative comunque non devono mai rappresentare forme indirette di condizionamento verso i terzi.

Il processo di erogazione di tali contributi deve avvenire sempre nel rispetto delle disposizioni normative vigenti ed essere correttamente e adeguatamente documentato.

3.5.5 Ambiente

Il Gruppo AEB-Gelsia sviluppa le proprie attività garantendo la salvaguardia dell'ambiente. A tal fine, anche attraverso opportuni sistemi di certificazione di gestione ambientale e di gestione energia adotta:

- a) tecnologie finalizzate a ridurre l'impatto ambientale;
- b) politiche volte a fornire agli enti competenti tutti i dati necessari per valutare correttamente gli eventuali rischi ambientali derivanti dalle proprie attività;
- c) iniziative e momenti organizzati di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali.

3.6 Principi di comportamento verso i Fornitori

Ciascuna Società del Gruppo considera i propri Fornitori un elemento base per il raggiungimento del vantaggio competitivo e per questo motivo ritiene necessario instaurare rapporti di fiducia reciproca, definendo contratti che possano garantire ad entrambi il mantenimento della competitività nel tempo.

3.6.1 Scelta del fornitore

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

Ciascuna Società del Gruppo, nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici, nelle procedure di acquisto:

- a) assicura una concorrenza adeguata;
- b) fornisce un'informazione comprensibile e completa che consenta a tutti i concorrenti di presentare un'offerta congrua;
- c) adotta nella scelta dei fornitori criteri oggettivi e documentabili;
- d) seleziona i fornitori in base alla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente;
- e) verifica il rispetto della normativa in materia di lavoro e salute e sicurezza dei lavoratori.

3.6.2 Tutela degli aspetti etici

Al fine di conformare l'attività di approvvigionamento ai propri principi etici, il Gruppo inserisce nei contratti con i propri fornitori l'obbligo di accettazione preventiva del Contratto Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 adottato. I Fornitori sia essi di prodotti sia di servizi e consulenza dovranno aderire al rispetto del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 adottato, nonché alle altre regole che il Gruppo abbia adottato. Sono previste specifiche sanzioni o interruzioni contrattuali in caso di violazione dei contenuti del Codice Etico e dei Modelli ex D. Lgs. 231/01.

Sono assolutamente vietati favoritismi, comportamenti collusivi, corresponsione di benefici, materiali e immateriali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni o dipendenti del Gruppo.

Il Gruppo porta a conoscenza dei Fornitori e dei professionisti esterni il contenuto del presente Codice mediante la sua pubblicazione sui siti internet aziendali delle sue Società.

Il Gruppo condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido e ne scongiura l'utilizzo anche da parte di propri Fornitori.

3.6.3 Tutela dei Fornitori

Il Gruppo adotta procedure interne atte a preservare la salute e la sicurezza dei propri Fornitori. Fornisce tutte le informazioni in suo possesso sui possibili rischi connessi ai luoghi di svolgimento dell'attività richiesta al Fornitore.

Accerta inoltre che i Fornitori, nello svolgimento delle attività prestate a favore della Società, si adeguino alle corrette procedure di sicurezza previste dalle vigenti disposizioni.

3.6.4 Gestione dei contratti

Il Gruppo gestisce i rapporti con i propri Fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

L'esecuzione dei contratti è sempre caratterizzata da trasparenza e certezza e deve essere assicurata ed assistita da un contratto stipulato in forma scritta.

3.7 Rapporti con i mezzi di informazione

L'informazione verso l'esterno deve essere sempre veritiera e trasparente. Il Gruppo comunica con i mezzi di informazione con accuratezza e senza discriminazioni. I rapporti con i mezzi di comunicazione sono riservati esclusivamente alle funzioni ed ai soggetti aziendali a ciò incaricati.

I Collaboratori non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mezzi di comunicazione né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione oppure il consenso delle funzioni competenti.

3.8 Rapporti con i Concorrenti

Il Gruppo rinuncia ad adottare forme di concorrenza sleale evitando di ricorrere a tecniche e mezzi illeciti per ottenere un vantaggio sui competitori o per arrecare loro un danno in caso di competizione diretta od indiretta sia nell'ambito di partecipazione a gare d'appalto sia in altre forme di competizione in mercati comuni con altri soggetti.

Ogni Collaboratore è tenuto a comportarsi in modo leale secondo gli usi, le consuetudini e la normativa vigente, in occasione di partecipazione a gare pubbliche ed in altri momenti in cui il Gruppo si dovesse confrontare in regime di libera concorrenza con altri soggetti.

4.1 Organismo di Vigilanza

Il Gruppo ha istituito per ciascuna Società un Organismo di Vigilanza, avente il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico e dei Modelli di cui al D.Lgs. 231/2001. In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico. L'Organismo ha inoltre la responsabilità della revisione periodica del Codice da portare all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Controllante e delle Società Operative.

L'Organismo di Vigilanza è dotato di indipendenza di giudizio, piena autonomia di azione e controllo e la sua attività è caratterizzata da professionalità ed assoluta imparzialità.

4.2 Diffusione, informazione e segnalazioni

Le Società del Gruppo informano tutti i Collaboratori, e più in generale tutti i Destinatari, sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone la piena osservanza.

In particolare, le Società provvedono alla diffusione del Codice, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (es. struttura aziendale, settore, mercato). Tutti i Destinatari, qualora vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Società, devono informare senza indugio il proprio referente aziendale e l'Organismo di Vigilanza.

I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione della normativa o del Codice Etico e, se confermata, l'Organismo di Vigilanza la segnala prontamente alla struttura preposta per l'applicazione delle sanzioni disciplinari da applicare alle violazioni rilevate.

La Società tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

Al fine di agevolare l'inoltro delle segnalazioni, è prevista la possibilità di inviare le stesse con le seguenti modalità:

- via posta, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza, all'indirizzo della sede della Società,
- via posta elettronica all'indirizzo "odv@gelsia.it"

4.3 Violazioni e sanzioni

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la Società.

Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e comportare l'applicazione del sistema disciplinare definito nella Parte Generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01 adottato.

*Finito di stampare nel mese di gennaio 2014
su carta ecologica Fedrigoni Freelifa Satin*

Tiratura: 200 copie

*Pubblicazione fuori commercio.
Questo documento è di proprietà
ad uso esclusivo del Gruppo AEB-Gelsia
e non potrà essere copiato o riprodotto,
anche in parte, o portato a conoscenza di terzi,
senza espresso consenso del Consiglio
di Amministrazione di AEB SpA.*



Via Palestro, 33 - 20831 Seregno (MB)